

OFFRE D'EMPLOI : TECHNICIEN(NE) DE MAINTENANCE

Rejoignez MISTRAS Group SAS, 450 collaborateurs en France, leader en contrôle non destructif, inspection et instrumentation. MISTRAS Group SAS fait partie du groupe international MISTRAS Group Inc. qui compte 6.000 collaborateurs dans le monde.

D'une surface de 6 000 m² répartie sur deux ateliers, notre établissement MISTRAS Le Creusot est spécialisé dans la réalisation de prestations de CND par différents procédés ayant pour but la détection de défauts potentiels sur les pièces contrôlées. Il propose également des services de préparation de pièces en CND par usinage.

Nos clients sont principalement issus de l'industrie aéronautique mais nous travaillons également avec l'industrie nucléaire, énergétique, ferroviaire et médicale.

Nous recrutons pour notre Atelier basé à Le Creusot (71) un(e) Technicien(ne) de Maintenance.

Description du poste :

Réalisation des actions de maintenance curatives et préventives.

Profil :

Titulaire au minimum d'un Bac Pro Maintenance des équipements industriels ou équivalent, vous avez le goût des interventions techniques de terrain. Une expérience de 5 ans en milieu industriel et en Maintenance de systèmes mécaniques automatisés est exigée.

Posséder les habilitations électriques et nacelle ainsi que des connaissances sur les machines-outils à commandes numériques serait un plus.

Poste sédentaire à pourvoir dès que possible, en CDI. Poste en 3 x 8.

Missions générales :

Réalisation des actions de maintenance curatives et préventives sur les bâtiments, installations, équipements de l'Entreprise, participation aux travaux neufs.

Compétences requises :

Connaissances techniques dans les domaines suivants : électricité, mécanique, automatisme, hydraulique, pneumatique.

Savoirs-être professionnels : autonomie, travail en équipe, rigueur.

Rémunération brute annuelle :

Salaire à définir selon profil.

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail ou par courrier à :

Priscilla MOUCHEROUD, Assistante Ressources Humaines

✉ 3 rue Désiré Gillot – Saint Rémy – BP 10168 – 71104 CHALON SUR SAONE Cedex

✉ pmoucheroud@ascot.fr ☎ 06.42.24.48.62