

OFFRE D'EMPLOI :

Technicien(ne) de Contrôle Non Destructif en contrat de professionnalisation à SAINT-REMY (71)

Rejoignez MISTRAS Group SAS, 450 collaborateurs en France, leader en contrôle non destructif, inspection et instrumentation. MISTRAS Group SAS fait partie du groupe international MISTRAS Group Inc. qui compte 6.000 collaborateurs dans le monde.

Société en forte croissance, c'est par notre engagement de proximité, notre capacité à mobiliser des ressources importantes et une expertise développée et reconnue, que nous construisons avec nos clients, grands groupes industriels, un partenariat de long terme dans un souci de progrès durable et partagé.

Dans le cadre du renforcement de ses équipes et du développement de ses activités, ASCOT SAS, filiale de MISTRAS Group SAS, recrute **un(e) Technicien(ne) CND dans le cadre d'un contrat de professionnalisation à Durée Déterminée d'une durée de +/- 12 mois (CDI envisagé à l'issue) afin d'évoluer vers une certification Ultrasons de niveau 2 CIFM ou le passage du certificat CAMARI (à définir selon profil). Poste basé à Saint-Rémy (71).**

Missions générales :

Effectuer différentes formations durant le cursus vous menant à la certification Ultrasons de niveau 2 CIFM ou au certificat CAMARI.

Réaliser des contrôles non destructifs en apprentissage, conformément aux spécifications, dans différents secteurs (nucléaire, sidérurgie ou industrie), et être capable de rédiger l'ensemble des documents associés à la prestation.

Profil :

Débutant(e) accepté(e).

Etre titulaire d'un Bac à Bac + 2 technique.

Conditions d'exercice : selon les exigences des clients (journée, travaux postés, nuit, week end...).

Déplacements régionaux / nationaux à prévoir. Etre titulaire du permis B.

Disponibilité (horaire/géographique).

Qualités professionnelles :

Capacité d'apprentissage, rigueur, travail en équipe.

Rémunération brute annuelle :

Pourcentage du SMIC selon âge et diplôme.

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail ou par courrier à :

Priscilla MOUCHEROU, Assistante Ressources Humaines

✉ 3 rue Désiré Gillot, Saint Rémy – BP 10168 – 71104 CHALON SUR SAONE Cedex

✉ pmoucherou@ascot.fr

☎ 03.85.97.19.75 / 06.42.24.48.62